

School Bus Stop Assignment and Change Form

Lakeport Unified School District Transportation Department
2503 Howard Ave.
Lakeport, CA 95453
(707) 262-3022 - Fax (707) 262-3034

ONLY COMPLETE THIS FORM IF YOUR CHILD REQUIRES BUS SERVICE

Education Code 49558 makes all information provided confidential and unavailable for any other purpose.

Parents/Guardians:

The purpose of the School Bus Stop Assignment and Change Form is to serve as an official communication between the parent/guardian and the bus driver in an effort to successfully and safely transport your child to their correct bus stop.

Please note the following:

The parent/guardian shall complete this form and submit it to the school office.

- Students will be allowed to ride the bus only if they have a School Bus Stop Assignment and Change Form on file.
- If you want your child to get off at a bus stop other than the stops you designate below, you must send a note to the school office giving your approval for the change. It will be signed by office staff and then given to the bus driver when your child boards the bus.
- Exception: High school students may ride any bus after school when they provide the driver with a note that has their name and the departing bus stop. Blank note forms are available in the high school office.

Student Information:

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|---------------|-----|--|
| Last Name: | | First Name: | | | | MI: | |
| Home Address: | | | | | Today's Date: | | |
| Phone # | | Grade Level: (circle one) K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | | | | | |
| Emergency contact: Name: Phone#: | | | | | | | |
| Check One: <input type="checkbox"/> Permanent Change <input type="checkbox"/> Occasional Basis <input type="checkbox"/> Temporary Change for Date(s)_____ | | | | | | | |
| Important: When reviewing the bus schedule to determine the correct bus stop, look for the symbols ** next to the bus stop, these symbols indicate the only stops where students will be escorted across the roadway. All other stops are right hand deliveries only and no crossings will be allowed. If you have any questions regarding bus stops, call the Transportation Department at (707) 262-3022. | | | | | | | |
| Regular Bus Stop: _____ | | | | Bus Route #: _____ | | | |
| Alternate Bus Stop: _____ | | | | Bus Route #: _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>I authorize the Lakeport Unified School District Transportation Department to release my kindergarten child at the bus stop.</i> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>My kindergarten child is not to disembark the school bus unless a caretaker is present.</i> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> <i>I authorize the LUSD Transportation Department to release my student at the bus stop.</i> | | | | | | | |

Parent/Guardian Printed Name: _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

Parada del autobús escolar Asignación y Formulario de Cambio

Lakeport Unified School District Departamento de Transporte
2503 Howard Ave.
Lakeport, CA 95453
(707) 262-3022 Fax: (707) 262-3034

SOLAMENTE COMPLETE ESTE FORMULARIO SI SU HIJO REQUIERE SERVICIO DE AUTOBÚS

Código de Educación 49558 hace que toda la información proporcionada confidencial y disponible para cualquier otro propósito.

Los padres/ tutores:

El propósito de la Asignación parada del autobús escolar y Formulario de Cambio es servir como una comunicación oficial entre el padre/madre/tutor y el conductor del autobús, en un esfuerzo para transportar con éxito y de forma segura a su hijo a la parada del autobús correcto.

Por favor tenga en cuenta lo siguiente:

El padre / tutor deberá completar este formulario y enviarlo a la oficina de la escuela.

- Los estudiantes se les permitirá viajar en el autobús sólo si tienen una asignación parada del autobús escolar y Formulario de Cambio en el archivo.
- Si usted quiere que su hijo baje en una parada de autobús que no sea las paradas que designe a continuación, debe enviar una nota a la oficina de la escuela dando su aprobación para el cambio. Estará firmado por personal de la oficina y luego entregado al conductor del autobús cuando su hijo sube al autobús.
- Excepción: Los estudiantes de secundaria pueden montar cualquier autobús después de la escuela cuando proporcionan al conductor con una nota que tiene su nombre y la parada de autobús saliendo. Formas de nota en blanco están disponibles en la oficina de la escuela secundaria.

Información del estudiante:

| | | |
|--|---|-------------------|
| Apellido: | Nombre de pila: | MI: |
| Dirección de casa: | | La fecha de hoy: |
| Teléfono #: | Grado: (marque uno) K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | |
| Contacto de emergencia: Nombre: Teléfono: | | |
| Marque uno: <input type="checkbox"/> Cambio permanente <input type="checkbox"/> Ocasional cambio <input type="checkbox"/> Temporal para la(s) fecha(s) _____ | | |
| Importante: Al revisar el horario del autobús para determinar la parada de autobús correcta, busque los símbolos ** junto a la parada de autobús, estos símbolos indican que las únicas paradas donde los estudiantes serán escoltados a través de la carretera. Todas las demás paradas son sólo las entregas de la mano derecha y no hay cruces serán permitidos. Si usted tiene alguna pregunta acerca de las paradas de autobús, llame al Departamento de Transportación al (707) 262-3022. | | |
| Parada de autobús regular: _____ | | Ruta Bus #: _____ |
| Suplente parada de autobús: _____ | | Ruta Bus #: _____ |
| <input type="checkbox"/> Autorizo al Distrito Escolar Unificado de Lakeport Departamento de Transporte para liberar mi jardín de infantes los niños en la parada del autobús. | | |
| <input type="checkbox"/> Mi hijo no es el jardín de infantes a desembarcar el autobús escolar a menos que un cuidador está presente. | | |
| <input type="checkbox"/> Autorizo al Departamento de Transporte de LUSD a dejar a mi estudiante en la parada del autobús. | | |

Padre / Tutor Nombre Impreso: _____

Firma del Padre / Tutor: _____ Fecha: _____